

ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. VILLA DE SANTIAGO Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023/a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Juan Pedro Robles Fernández, titular de la dirección del centro docente I.E.S. Villa de Santiago, con código 23700414, ubicado en Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén), CP 23290, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, según consta en/ en virtud de DIRECTOR GERENTE, con CIF/NIF Q4100799H y domicilio social en C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla, CP 41092.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 42.2 establece que el currículo de las enseñanzas de formación profesional incluirá una fase de formación práctica en centros de trabajo.

Segundo.- Que el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su artículo 25, que todos los ciclos formativos de formación profesional incluirán un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Asimismo, para los cursos de especialización establece, en su artículo 26.5 que, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo que se ajustará a lo establecido para ese módulo en los ciclos formativos de formación profesional.

Tercero.- A nivel autonómico, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía determina, en su artículo 69, que todos los ciclos formativos incluirán el módulo de Formación en Centros de trabajo, con la finalidad de completar las competencias profesionales en situaciones laborales reales.

Cuarto.- El Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 16, regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, estableciendo las condiciones para su realización.

Quinto.- La norma que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía prevé que los centros docentes organicen la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo mediante la suscripción de acuerdos de colaboración formativa

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural) y garantizar su eficaz desarrollo, consiguiendo así una mejor cualificación del alumnado a través del conocimiento directo del ambiente real de trabajo, ambas partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo de colaboración formativa, conforme a las siguientes

CLAÚSULAS

PRIMERA. Objeto del Acuerdo.

El objeto de este Acuerdo es articular la colaboración necesaria entre el centro docente I.E.S. Villa de Santiago y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo Formativo/Curso de especialización 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural) en el curso escolar 2022/2023.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 1/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

SEGUNDA.- Compromisos del centro docente.

El centro docente se compromete a:

- a) Facilitar al profesorado responsable del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo la realización de las visitas, reuniones y comunicaciones periódicas con el centro de trabajo y la puesta a disposición de los recursos necesarios para la realización de un seguimiento telemático.
- b) Designar al profesorado responsable del seguimiento de la formación en centros de trabajo y de la comunicación con el centro de trabajo, cuyos datos figuran en el Anexo III de este acuerdo.
- c) Proporcionar al alumnado que desarrollará el módulo de Formación en Centros de Trabajo la formación necesaria para poder ejecutar el programa formativo (Anexo I) en el centro de trabajo en condiciones de aprovechamiento y seguridad.
- d) Concienciar al alumnado de la necesidad de adoptar medidas de prevención en riesgos laborales y de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia.
- f) Colaborar, a la mayor brevedad, en la resolución de las incidencias que pudieran producirse y que afecten al alumnado durante su periodo formativo en el centro de trabajo.
- g) Tener en cuenta lo recogido en los informes de valoración elaborados por el centro de trabajo respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado para la evaluación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- h) Coordinar las actuaciones necesarias para que el alumnado, antes de su incorporación al centro de trabajo, firme el documento de participación en el que se deje constancia de que se compromete, entre otras cosas, a:
 1. Respetar las normas, reglamentos y código de conducta de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 2. Presentar la documentación que se le requiera para poder realizar el periodo formativo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 3. Respetar el calendario establecido para el programa formativo.
 4. Realizar las actividades recogidas en el programa formativo, del que ha sido informado por el centro docente y el cual se encuentra a su disposición.
 5. Respetar las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que sean aplicables a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las que se informará por escrito al alumnado en el momento de su incorporación a este.
 6. Notificar al centro de trabajo y al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 7. Comunicar al centro docente cualquier problema que surja durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 2/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

TERCERA.- Compromisos de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado se compromete a:

- a) Formar al alumnado conforme a las actividades acordadas en el programa formativo (Anexo I), respetando la temporalización establecida en el mismo, conforme al Anexo II.
- b) Designar al tutor o tutora laboral, que realizará el seguimiento y valoración del programa formativo que el alumnado desarrolle en el centro de trabajo cuyos datos figurarán en el Anexo III adjunto a este acuerdo.
- c) Realizar los informes de valoración necesarios sobre las actividades realizadas por el alumnado en el centro de trabajo y las competencias adquiridas, a fin de que el profesorado pueda realizar la evaluación correspondiente.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para garantizar la coordinación entre la persona designada por el centro de trabajo para tutorizar al alumnado y el profesorado responsable de su seguimiento.
- e) Informar al alumnado de las medidas de prevención de riesgos laborales y de las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia que sean aplicables a las actividades que deba desarrollar.
- f) Garantizar las medidas de prevención de riesgos laborales en cada puesto de trabajo en el que se desarrollen las actividades del programa formativo.
- g) Comunicar al centro docente cualquier incidencia del alumnado en el cumplimiento de sus obligaciones, en el plazo más breve posible, preferentemente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.
- h) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras del contenido específico del programa formativo que desarrollará el alumnado sujeto al Acuerdo de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas se realizarán.
- i) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en el centro de trabajo.
- j) Comunicar al centro docente cualquier incidencia que surja, respecto al alumnado, durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

CUARTA.- Jornada y horario.

El número de jornadas, las horas totales y el horario, así como el periodo de formación en el centro de trabajo del alumnado al que afecta el presente Acuerdo, serán los especificados en el Anexo II.

QUINTA.- Asignación del alumnado.

El centro docente determinará el alumnado que realizará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación (profesor o profesora responsable del seguimiento y tutor o tutora laboral), aparecerán debidamente identificados en el Anexo III.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 3/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

SEXTA.- Relación del alumnado con la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La relación que, como consecuencia del presente Acuerdo, se derive entre el alumnado y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no tendrá, en ningún caso, carácter laboral, de modo que no se derivarán obligaciones de tal naturaleza. El alumnado desarrollará las actividades del programa formativo en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado desarrolle su actividad productiva, sin que ello implique relación laboral alguna con ella.

Las partes acuerdan expresamente que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y el alumnado participante en este Acuerdo en el horario establecido para las actividades especificadas en el programa formativo del Anexo I, mientras no haya finalizado el periodo de formación en la misma. Asimismo, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no adquiere el compromiso de contratar posteriormente al alumnado incluido en el Anexo III del presente Acuerdo.

SÉPTIMA.- Seguros necesarios para el alumnado.

Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse y afectase a alumnado hasta 28 años de edad será contemplada a tenor del Seguro Escolar, de acuerdo con la Reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto, por el que se extiende el campo de aplicación del Seguro Escolar a los alumnos que siguen enseñanzas de Formación Profesional y aquellas otras que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se ha de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional. Todo ello sin perjuicio de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que la Consejería con competencias en materia de educación tenga suscritas para mejorar indemnizaciones y cubrir daños a terceros.

OCTAVA.- Protección jurídica del menor.

En el caso de alumnado menor de edad y en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, será la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado la que deberá acreditar, mediante aportación de una certificación negativa del tutor o de la tutora laboral del Registro Central de Delinquentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, siendo, asimismo, de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delinquentes Sexuales. Dicha certificación deberá obrar en poder de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado durante el tiempo que dure la formación del alumnado en el centro de trabajo.

El alumnado mayor o igual a 18 años que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en contacto con menores de edad deberá, asimismo, entregar dicha certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado en la que lleve a cabo las prácticas formativas.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 4/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

NOVENA.- Financiación.

Este Acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.

La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas no laborales y académicas, de carácter no remunerado, y no da lugar a la necesidad de alta y cotización a la Seguridad Social de las personas que participen en dichos programas o prácticas.

No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. El alumnado que sea compensado con una beca estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Ref.Doc.: AcuColFor

CEDEFO CAZORLA tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO DE HUELMA tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO DE NAVALCABALLO tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO PUERTO LOBO tiene alumnado becado: No Cuantía:

OFICINA

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, ambas partes se comprometen a firmar una adenda en el momento en que dicho desarrollo reglamentario entre en vigor, en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley; en caso contrario, se dará por extinguido el Acuerdo.

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 5/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de educación es responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de las prácticas del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La duración del tratamiento será por el tiempo que duren las prácticas en la empresa.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizarse el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa.

Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y personas que ejerzan la tutoría en el centro de trabajo.

Se estipula, en particular, que el encargado:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32;

d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En relación con lo dispuesto en la letra h) del párrafo primero, el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

VERIFICACIÓN	7dcbX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO	Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783		24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 6/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

1. Con el fin de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo se constituirá una Comisión de seguimiento, correspondiendo la presidencia a la persona titular de la dirección del centro docente o a la persona en quien delegue. La secretaría será desempeñada por quien determine la propia Comisión, según lo dispuesto en sus normas específicas o por acuerdo de ésta.
2. La Comisión estará integrada por, al menos, tres miembros, teniendo que existir como mínimo un representante por parte del centro docente y otro por parte de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
3. La Comisión actuará según el régimen de funcionamiento que por sí misma establezca y con el objeto de dar cumplimiento a lo acordado, así como para resolver, en su caso, posibles litigios sobre interpretación o modificación del Acuerdo. También evaluará periódicamente su desarrollo.
No obstante lo anterior, el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento en todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se ajustará a lo previsto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en lo previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, para el funcionamiento de órganos colegiados.
4. La Comisión de Seguimiento levantará acta de todos los acuerdos adoptados

DUODÉCIMA.- Régimen de modificación del acuerdo.

De conformidad con lo que establece el art. 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la modificación del presente Acuerdo requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

Este Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma y tendrá vigencia durante el curso académico 2022/2023, no estando prevista prórroga del mismo.

DECIMOCUARTA.- Causas y efectos de extinción.

El presente Acuerdo se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte del alguno de los firmantes.
- d) Cese de la actividad de alguna de las partes firmantes del Acuerdo.
- e) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- f) Inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o vulneración de las normas que estén en cada caso vigentes, en relación con la realización de las actividades programadas.
- g) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo.
- h) En el caso de que se produzca el desarrollo reglamentario de las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, y no se lleve a cabo la firma de una adenda en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley.

En los casos c), d), e) y f), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el Acuerdo. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

En los supuestos de resolución se comunicará ésta por escrito a la otra parte con una antelación mínima de cinco días y se emitirá informe de las actuaciones realizadas hasta la fecha de su resolución. En caso de que existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de los responsables del seguimiento y control de la ejecución del presente convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren necesarias.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 7/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

DECIMOQUINTA.- Régimen jurídico.

Este Acuerdo tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo, por lo establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme al artículo 4 de la citada Ley, se apliquen los principios de ésta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Ref.Doc.: AcuColFor

DECIMOSEXTA.- Difusión y comunicación

La publicidad que se realice del presente Acuerdo, así como las publicaciones o documentos relativos a actividades realizadas en el marco del mismo, harán referencia a la colaboración entre el centro docente y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y serán respetuosas con la imagen de las instituciones comprometidas. En todas las actividades que se realicen en virtud de este Acuerdo figurarán los respectivos logotipos.

La denominación de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes de este Acuerdo podrá utilizar marcas, distintivos o cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en este Acuerdo.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Cód.Centro: 23700414

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 8/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. VILLA DE SANTIAGO Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023/a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Juan Pedro Robles Fernández, titular de la dirección del centro docente I.E.S. Villa de Santiago, con código 23700414, ubicado en Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén), CP 23290, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, según consta en/ en virtud de DIRECTOR GERENTE, con CIF/NIF Q4100799H y domicilio social en C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla, CP 41092.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 42.2 establece que el currículo de las enseñanzas de formación profesional incluirá una fase de formación práctica en centros de trabajo.

Segundo.- Que el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su artículo 25, que todos los ciclos formativos de formación profesional incluirán un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Asimismo, para los cursos de especialización establece, en su artículo 26.5 que, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo que se ajustará a lo establecido para ese módulo en los ciclos formativos de formación profesional.

Tercero.- A nivel autonómico, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía determina, en su artículo 69, que todos los ciclos formativos incluirán el módulo de Formación en Centros de trabajo, con la finalidad de completar las competencias profesionales en situaciones laborales reales.

Cuarto.- El Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 16, regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, estableciendo las condiciones para su realización.

Quinto.- La norma que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía prevé que los centros docentes organicen la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo mediante la suscripción de acuerdos de colaboración formativa

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural) y garantizar su eficaz desarrollo, consiguiendo así una mejor cualificación del alumnado a través del conocimiento directo del ambiente real de trabajo, ambas partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo de colaboración formativa, conforme a las siguientes

CLAÚSULAS

PRIMERA. Objeto del Acuerdo.

El objeto de este Acuerdo es articular la colaboración necesaria entre el centro docente I.E.S. Villa de Santiago y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo Formativo/Curso de especialización 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural) en el curso escolar 2022/2023.

VERIFICACIÓN	7dcbX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 9/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

SEGUNDA.- Compromisos del centro docente.

El centro docente se compromete a:

- a) Facilitar al profesorado responsable del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo la realización de las visitas, reuniones y comunicaciones periódicas con el centro de trabajo y la puesta a disposición de los recursos necesarios para la realización de un seguimiento telemático.
- b) Designar al profesorado responsable del seguimiento de la formación en centros de trabajo y de la comunicación con el centro de trabajo, cuyos datos figuran en el Anexo III de este acuerdo.
- c) Proporcionar al alumnado que desarrollará el módulo de Formación en Centros de Trabajo la formación necesaria para poder ejecutar el programa formativo (Anexo I) en el centro de trabajo en condiciones de aprovechamiento y seguridad.
- d) Concienciar al alumnado de la necesidad de adoptar medidas de prevención en riesgos laborales y de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia.
- f) Colaborar, a la mayor brevedad, en la resolución de las incidencias que pudieran producirse y que afecten al alumnado durante su periodo formativo en el centro de trabajo.
- g) Tener en cuenta lo recogido en los informes de valoración elaborados por el centro de trabajo respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado para la evaluación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- h) Coordinar las actuaciones necesarias para que el alumnado, antes de su incorporación al centro de trabajo, firme el documento de participación en el que se deje constancia de que se compromete, entre otras cosas, a:
 1. Respetar las normas, reglamentos y código de conducta de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 2. Presentar la documentación que se le requiera para poder realizar el periodo formativo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 3. Respetar el calendario establecido para el programa formativo.
 4. Realizar las actividades recogidas en el programa formativo, del que ha sido informado por el centro docente y el cual se encuentra a su disposición.
 5. Respetar las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que sean aplicables a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las que se informará por escrito al alumnado en el momento de su incorporación a este.
 6. Notificar al centro de trabajo y al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 7. Comunicar al centro docente cualquier problema que surja durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 10/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

TERCERA.- Compromisos de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado se compromete a:

- a) Formar al alumnado conforme a las actividades acordadas en el programa formativo (Anexo I), respetando la temporalización establecida en el mismo, conforme al Anexo II.
- b) Designar al tutor o tutora laboral, que realizará el seguimiento y valoración del programa formativo que el alumnado desarrolle en el centro de trabajo cuyos datos figurarán en el Anexo III adjunto a este acuerdo.
- c) Realizar los informes de valoración necesarios sobre las actividades realizadas por el alumnado en el centro de trabajo y las competencias adquiridas, a fin de que el profesorado pueda realizar la evaluación correspondiente.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para garantizar la coordinación entre la persona designada por el centro de trabajo para tutorizar al alumnado y el profesorado responsable de su seguimiento.
- e) Informar al alumnado de las medidas de prevención de riesgos laborales y de las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia que sean aplicables a las actividades que deba desarrollar.
- f) Garantizar las medidas de prevención de riesgos laborales en cada puesto de trabajo en el que se desarrollen las actividades del programa formativo.
- g) Comunicar al centro docente cualquier incidencia del alumnado en el cumplimiento de sus obligaciones, en el plazo más breve posible, preferentemente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.
- h) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras del contenido específico del programa formativo que desarrollará el alumnado sujeto al Acuerdo de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas se realizarán.
- i) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en el centro de trabajo.
- j) Comunicar al centro docente cualquier incidencia que surja, respecto al alumnado, durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

CUARTA.- Jornada y horario.

El número de jornadas, las horas totales y el horario, así como el periodo de formación en el centro de trabajo del alumnado al que afecta el presente Acuerdo, serán los especificados en el Anexo II.

QUINTA.- Asignación del alumnado.

El centro docente determinará el alumnado que realizará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación (profesor o profesora responsable del seguimiento y tutor o tutora laboral), aparecerán debidamente identificados en el Anexo III.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 11/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

SEXTA.- Relación del alumnado con la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La relación que, como consecuencia del presente Acuerdo, se derive entre el alumnado y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no tendrá, en ningún caso, carácter laboral, de modo que no se derivarán obligaciones de tal naturaleza. El alumnado desarrollará las actividades del programa formativo en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado desarrolle su actividad productiva, sin que ello implique relación laboral alguna con ella.

Las partes acuerdan expresamente que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y el alumnado participante en este Acuerdo en el horario establecido para las actividades especificadas en el programa formativo del Anexo I, mientras no haya finalizado el periodo de formación en la misma. Asimismo, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no adquiere el compromiso de contratar posteriormente al alumnado incluido en el Anexo III del presente Acuerdo.

SÉPTIMA.- Seguros necesarios para el alumnado.

Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse y afectase a alumnado hasta 28 años de edad será contemplada a tenor del Seguro Escolar, de acuerdo con la Reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto, por el que se extiende el campo de aplicación del Seguro Escolar a los alumnos que siguen enseñanzas de Formación Profesional y aquellas otras que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se ha de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional. Todo ello sin perjuicio de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que la Consejería con competencias en materia de educación tenga suscritas para mejorar indemnizaciones y cubrir daños a terceros.

OCTAVA.- Protección jurídica del menor.

En el caso de alumnado menor de edad y en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, será la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado la que deberá acreditar, mediante aportación de una certificación negativa del tutor o de la tutora laboral del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, siendo, asimismo, de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Dicha certificación deberá obrar en poder de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado durante el tiempo que dure la formación del alumnado en el centro de trabajo.

El alumnado mayor o igual a 18 años que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en contacto con menores de edad deberá, asimismo, entregar dicha certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado en la que lleve a cabo las prácticas formativas.

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 12/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

NOVENA.- Financiación.

Este Acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.

La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas no laborales y académicas, de carácter no remunerado, y no da lugar a la necesidad de alta y cotización a la Seguridad Social de las personas que participen en dichos programas o prácticas.

No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. El alumnado que sea compensado con una beca estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Ref.Doc.: AcuColFor

CEDEFO CAZORLA tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO DE HUELMA tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO DE NAVALCABALLO tiene alumnado becado: No Cuantía:

CEDEFO PUERTO LOBO tiene alumnado becado: No Cuantía:

OFICINA

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, ambas partes se comprometen a firmar una adenda en el momento en que dicho desarrollo reglamentario entre en vigor, en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley; en caso contrario, se dará por extinguido el Acuerdo.

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 13/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de educación es responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de las prácticas del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La duración del tratamiento será por el tiempo que duren las prácticas en la empresa.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizarse el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa.

Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y personas que ejerzan la tutoría en el centro de trabajo.

Se estipula, en particular, que el encargado:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32;

d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En relación con lo dispuesto en la letra h) del párrafo primero, el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

VERIFICACIÓN	7dcbX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO	Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783		24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 14/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

1. Con el fin de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo se constituirá una Comisión de seguimiento, correspondiendo la presidencia a la persona titular de la dirección del centro docente o a la persona en quien delegue. La secretaría será desempeñada por quien determine la propia Comisión, según lo dispuesto en sus normas específicas o por acuerdo de ésta.
2. La Comisión estará integrada por, al menos, tres miembros, teniendo que existir como mínimo un representante por parte del centro docente y otro por parte de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
3. La Comisión actuará según el régimen de funcionamiento que por sí misma establezca y con el objeto de dar cumplimiento a lo acordado, así como para resolver, en su caso, posibles litigios sobre interpretación o modificación del Acuerdo. También evaluará periódicamente su desarrollo.
No obstante lo anterior, el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento en todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se ajustará a lo previsto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en lo previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, para el funcionamiento de órganos colegiados.
4. La Comisión de Seguimiento levantará acta de todos los acuerdos adoptados

DUODÉCIMA.- Régimen de modificación del acuerdo.

De conformidad con lo que establece el art. 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la modificación del presente Acuerdo requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

Este Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma y tendrá vigencia durante el curso académico 2022/2023, no estando prevista prórroga del mismo.

DECIMOCUARTA.- Causas y efectos de extinción.

El presente Acuerdo se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte del alguno de los firmantes.
- d) Cese de la actividad de alguna de las partes firmantes del Acuerdo.
- e) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- f) Inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o vulneración de las normas que estén en cada caso vigentes, en relación con la realización de las actividades programadas.
- g) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo.
- h) En el caso de que se produzca el desarrollo reglamentario de las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, y no se lleve a cabo la firma de una adenda en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley.

En los casos c), d), e) y f), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el Acuerdo. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

En los supuestos de resolución se comunicará ésta por escrito a la otra parte con una antelación mínima de cinco días y se emitirá informe de las actuaciones realizadas hasta la fecha de su resolución. En caso de que existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de los responsables del seguimiento y control de la ejecución del presente convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren necesarias.

VERIFICACIÓN	7dcbX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO	Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783		24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 15/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

DECIMOQUINTA.- Régimen jurídico.

Este Acuerdo tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo, por lo establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme al artículo 4 de la citada Ley, se apliquen los principios de ésta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Ref.Doc.: AcuColFor

DECIMOSEXTA.- Difusión y comunicación

La publicidad que se realice del presente Acuerdo, así como las publicaciones o documentos relativos a actividades realizadas en el marco del mismo, harán referencia a la colaboración entre el centro docente y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y serán respetuosas con la imagen de las instituciones comprometidas. En todas las actividades que se realicen en virtud de este Acuerdo figurarán los respectivos logotipos.

La denominación de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes de este Acuerdo podrá utilizar marcas, distintivos o cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en este Acuerdo.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Cód.Centro: 23700414

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 16/62
VERIFICACIÓN	Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector. c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros. d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo de la actividad. f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad. 	APROVECHAMIENTO VEGETAL
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han reconocido y justificado: - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional. c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa. d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas. 	

Pág.:17 / 62

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 17/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo, asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas. g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo. h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias re</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p>	
3. Realiza trabajos de repoblación forestal y de tratamientos selvícolas, aplicando técnicas de implantación, mejora y construcción, según las instrucciones establecidas	<p>a) Se ha recepcionado y almacenado el material vegetal de repoblación.</p> <p>j) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en las repoblaciones forestales y los tratamientos selvícolas.</p> <p>k) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en los trabajos de repoblación forestal y de tratamientos selvícolas.</p>	
4. Aplica técnicas de control fitosanitario, utilizando métodos y equipos siguiendo los protocolos establecidos	<p>a) Se han identificado los problemas sanitarios de los cultivos.</p> <p>b) Se han valorado los métodos aplicados por la empresa para controlar los problemas fitosanitarios.</p> <p>c) Se han transportado y almacenado los productos fitosanitarios en la explotación.</p> <p>d) Se ha seleccionado la maquinaria, útiles, herramientas y equipos disponibles en la explotación.</p> <p>e) Se han regulado los medios mecánicos de control fitosanitario.</p> <p>f) Se han preparado, dosificado y aplicado los productos fitosanitarios siguiendo los protocolos establecidos.</p> <p>g) Se han utilizado los medios físicos, biológicos y biotécnicos.</p> <p>h) Se ha realizado la limpieza, retirada de residuos y mantenimiento de primer nivel de la maquinaria, útiles, herramientas y equipos de control fitosanitario.</p> <p>i) Se ha seguido el protocolo de control de los trabajos realizados y los medios empleados.</p> <p>j) Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de control fitosanitario.</p>	

Pág.:18 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBuJ2BN626T4NUWAMU

10/03/2023

PÁGINA 18/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

5. Realiza trabajos de aprovechamiento del medio forestal, aplicando las técnicas establecidas.	a) Se han apeado y procesado los árboles con motosierra.	
	b) Se han apeado y procesado los árboles con cosechadora forestal.	
	c) Se ha realizado el desembosque de la madera.	
	e) Se han realizado los trabajos de recolección de otros productos del medio forestal.	
	f) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en los aprovechamientos del medio forestal.	
	g) Se ha seguido la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.	
	7. Realiza las operaciones de producción de plantas forestales, identificando las técnicas y utilizando los recursos e instalaciones disponibles	
b) Se han preparado y clasificado lotes de frutos y semillas según hábitat.		
d) Se han instalado y mantenido sistemas de protección y forzado para la producción de especies forestales.		
f) Se ha distribuido el terreno en eras, tablas y planteles.		
k) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en la producción de plantas forestales.		
l) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de producción de plantas forestales.		

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:19 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBu2BN526T4NUWAMU

10/03/2023

PÁGINA 19/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa	<p>a) Se han reconocido y justificado: - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo, asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas. g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo. h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias re</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:20 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 20/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p>	
3. Realiza trabajos de repoblación forestal y de tratamientos selvícolas, aplicando técnicas de implantación, mejora y construcción, según las instrucciones establecidas	<p>h) Se han realizado desplazamientos y trabajos en altura para la mejora de las masas forestales.</p> <p>i) Se ha realizado la apertura y mantenimiento de caminos forestales.</p> <p>j) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en las repoblaciones forestales y los tratamientos selvícolas.</p>	
8. Realiza las operaciones de prevención de incendios forestales, siguiendo las instrucciones establecidas por la empresa	<p>a) Se han aplicado los trabajos culturales preventivos.</p> <p>b) Se han ejecutado estructuras lineales para la prevención de incendios forestales y realizado su mantenimiento.</p> <p>c) Se han vigilado y detectado incendios forestales.</p> <p>d) Se ha comunicado la detección, localización e identificación de un incendio forestal.</p> <p>e) Se han aplicado las diferentes técnicas de control y extinción de incendios.</p> <p>f) Se ha actuado de forma coordinada con otros equipos y medios que intervienen en la extinción.</p> <p>g) Se ha revisado el estado de funcionamiento y ubicación de herramientas, medios y equipos.</p> <p>h) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en la prevención y extinción de incendios.</p> <p>i) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de prevención y extinción de incendios.</p>	

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN626T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 21/62
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

Pág.:22 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 22/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 22/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	
Alumno/a: ██████████	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora. - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa	<p>a) Se han reconocido y justificado: - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo, asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas. g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo. h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias re</p>	<p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:23 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 23/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

	g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.	
	h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.	
	i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.	
	j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.	
8. Realiza las operaciones de prevención de incendios forestales, siguiendo las instrucciones establecidas por la empresa	a) Se han aplicado los trabajos culturales preventivos.	
	b) Se han ejecutado estructuras lineales para la prevención de incendios forestales y realizado su mantenimiento.	
	c) Se han vigilado y detectado incendios forestales.	
	d) Se ha comunicado la detección, localización e identificación de un incendio forestal.	
	e) Se han aplicado las diferentes técnicas de control y extinción de incendios.	
	f) Se ha actuado de forma coordinada con otros equipos y medios que intervienen en la extinción.	
	g) Se ha revisado el estado de funcionamiento y ubicación de herramientas, medios y equipos.	
	h) Se ha realizado la limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas, aperos, herramientas y equipos utilizados en la prevención y extinción de incendios.	
	i) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de prevención y extinción de incendios.	

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:24 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 24/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 24/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



Anexo II
CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: OFICINA PROVINCIAL DE JAÉN - PLANES DE GESTIÓN INTEGRADA MONTES DE JAÉN		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)
Dirección Sede: Avenida Avda. De Andalucía, 104, Jaén (Jaén)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 25/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

PÁGINA 25/62

10/03/2023

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 21/06/23					
Total de jornadas: 64					
Total horas: 448:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00	06/06/23 - 7:00	07/06/23 - 7:00	08/06/23 - 7:00
	09/06/23 - 7:00	12/06/23 - 7:00	13/06/23 - 7:00	14/06/23 - 7:00	15/06/23 - 7:00
	16/06/23 - 7:00	19/06/23 - 7:00	20/06/23 - 7:00	21/06/23 - 7:00	
Horario Semanal: PERIODO DE ASISTENCIA DEL 15/03/23 AL 21/06/23 con una semana de margen para poder completar la formación en caso de falta de asistencia del alumno por causas justificadas. el horario es de LUNES A VIERNES DE 07:00H-14:00H					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:26 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 26/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 26/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE HUELMA		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)
Dirección Sede: Carretera A-324, 18, Huelva (Jaén)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 27/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 16/06/23					
Total de jornadas: 65					
Total horas: 455:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	03/04/23 - 7:00	05/04/23 - 7:00
	06/04/23 - 7:00	07/04/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00	12/04/23 - 7:00
	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00	19/04/23 - 7:00
	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00	26/04/23 - 7:00
	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00	04/05/23 - 7:00
	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00	11/05/23 - 7:00
	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00	18/05/23 - 7:00
	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00	26/05/23 - 7:00
	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00	02/06/23 - 7:00
	05/06/23 - 7:00	06/06/23 - 7:00	07/06/23 - 7:00	08/06/23 - 7:00	09/06/23 - 7:00
	12/06/23 - 7:00	13/06/23 - 7:00	14/06/23 - 7:00	15/06/23 - 7:00	16/06/23 - 7:00
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 410 horas					
El horario sería de 8:00 a 15:horas					
El periodo de realización de prácticas recogido en el convenio se ha ampliado dos semanas más en previsión de que pueda recuperar las posibles faltas justificadas que pudiera tener, para poder así completar las 410 horas .					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:28 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 28/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 28/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO CAZORLA	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	
Dirección Sede: Carretera De la Sierra Km 22, Vadillo Castril (Jaén)	Alumnado: [REDACTED]	Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 29/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 16/06/23					
Total de jornadas: 65					
Total horas: 455:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	03/04/23 - 7:00	05/04/23 - 7:00
	06/04/23 - 7:00	07/04/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00	12/04/23 - 7:00
	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00	19/04/23 - 7:00
	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00	26/04/23 - 7:00
	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00	04/05/23 - 7:00
	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00	11/05/23 - 7:00
	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00	18/05/23 - 7:00
	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00	26/05/23 - 7:00
	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00	02/06/23 - 7:00
	05/06/23 - 7:00	06/06/23 - 7:00	07/06/23 - 7:00	08/06/23 - 7:00	09/06/23 - 7:00
	12/06/23 - 7:00	13/06/23 - 7:00	14/06/23 - 7:00	15/06/23 - 7:00	16/06/23 - 7:00
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 410 horas					
El horario sería de 8:00 a 15:horas					
El periodo de realización de prácticas recogido en el convenio se ha ampliado dos semanas más en previsión de que pueda recuperar las posibles faltas justificadas que pudiera tener, para poder así completar las 410 horas .					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:30 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 30/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NUWAMU

10/03/2023

PÁGINA 30/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:31 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 31/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUWAMU10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 31/62



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:32 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 32/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 32/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 33/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 33/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>Trabajos preventivos Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas Repoblación forestal.</p>

Pág.:34 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 34/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUWAMU10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 34/62



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:35 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 35/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 35/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 36/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU

10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 36/62



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:37 / 62

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 37/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jm4MDR4S96SBj2BN626T4NUWAMU

10/03/2023

PÁGINA 37/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:38 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 38/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 38/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 39/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 39/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: ██████████	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:40 / 62

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 40/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUWAMU10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 40/62



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:41 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 41/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 41/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

Pág.:42 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 42/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 42/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<p>- Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas.</p> <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas Repoblación forestal.</p>

Pág.:43 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 43/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NUJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 43/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:44 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 44/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 44/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 45/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 45/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Alumno/a: ██████████	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p>	<p>Cumplimentar adecuadamente la documentación relacionada con la FCT según las orientaciones del tutor laboral y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir las normas de seguridad e higiene en el centro de trabajo. - Cumplir con las normas de protección del medio ambiente. - Cumplir las normas y procedimientos internos del centro de trabajo. - Conocer la estructura organizativa de la empresa u organización colaboradora.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el propio</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarse en los equipos de trabajo de la empresa u organización y contribuir activamente al desarrollo de las tareas encomendadas. <p>La prevención, vigilancia, detección y, en su caso, extinción de incendios</p> <p>Trabajos preventivos</p> <p>Trabajos de repoblación, restauración hidrológico-forestal y de tratamientos selvícolas</p> <p>Repoblación forestal.</p>

Pág.:46 / 62

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 46/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN626T4NUWAMU10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 46/62



ANEXO I

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo</p>	
4. Realiza operaciones topográficas describiendo el método y los medios de trabajo.	<p>a) Se han interpretado planos, fotografías aéreas y mapas.</p> <p>b) Se ha realizado la recogida de datos en campo.</p> <p>g) Se ha realizado un croquis de replanteo.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
6. Controla y vigila el medio natural y el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas.	<p>a) Se han interpretado programas de uso público.</p> <p>g) Se han seguido los protocolos de actuación ante un episodio de contaminación en el medio físico de espacios naturales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de dominio público, la de montes, la de patrimonio, la de bienestar animal, la de contaminación en el medio natural, la de obras y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
10. Organiza y supervisa los trabajos de prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales siguiendo los métodos y técnicas.	<p>a) Se han efectuado los trámites administrativos para la realización de las actividades de prevención de incendios forestales.</p> <p>b) Se han manejado los equipos y herramientas en las actividades de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>c) Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>d) Se ha manejado un equipo radiotransmisor.</p> <p>e) Se han utilizado las herramientas y los medios terrestres en la extinción de incendios forestales.</p> <p>f) Se han realizado las actividades de investigación de causas que provocan los incendios forestales.</p> <p>g) Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para los trabajos de prevención y extinción.</p> <p>h) Se han aplicado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva en las operaciones de prevención y extinción de incendios forestales.</p> <p>i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:47 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 47/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBJ2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 47/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



ANEXO I

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

Pág.:48 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 48/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 48/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE NAVALCABALLO	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Dirección Sede: Calle Jf-7016, Orcera (Jaén)	Alumnado: [REDACTED]	Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

Pág.:49 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 49/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31

FIRMADO POR
VERIFICACIÓNJAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 49/62



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:50 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 50/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

PÁGINA 50/62	10/03/2023	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FIRMADO POR
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma		PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU	VERIFICACIÓN



Anexo II
CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE NAVALCABALLO	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Dirección Sede: Calle Jf-7016, Orcera (Jaén)	Alumnado: [REDACTED]	Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 51/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:52 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 52/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4s96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 52/62
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE NAVALCABALLO		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)
Dirección Sede: Calle Jf-7016, Orcera (Jaén)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 53/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:54 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 54/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

PÁGINA 54/62	10/03/2023	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
FIRMADO POR	VERIFICACIÓN		



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE NAVALCABALLO	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Dirección Sede: Calle Jf-7016, Orcera (Jaén)	Alumnado: [REDACTED]	Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 55/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:56 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 56/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4s96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 56/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO DE HUELMA	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	
Dirección Sede: Carretera A-324, 18, Huelva (Jaén)	Alumnado: [REDACTED]	Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 57/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 57/62

<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:58 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 58/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4s96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 58/62
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Villa de Santiago
Sede: CEDEFO CAZORLA		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)
Dirección Sede: Carretera De la Sierra Km 22, Vadillo Castril (Jaén)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30
	31			30 31						31

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 59/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31





Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 15/03/23 al 05/06/23					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 364:00					
Horario:	15/03/23 - 7:00	16/03/23 - 7:00	17/03/23 - 7:00	20/03/23 - 7:00	21/03/23 - 7:00
	22/03/23 - 7:00	23/03/23 - 7:00	24/03/23 - 7:00	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00
	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00
	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00
	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00
	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00
	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00
	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00
	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00
	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00
	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00			
Horario Semanal:					
El alumno ha de realizar 350 horas de FCT					
El horario en los CEDEFOS es de 8:00 a 15:00 horas (7 horas al día)					
El periodo de realización de las prácticas se ha ampliado en 2 semanas más hasta un total de 420 horas, en previsión de que el alumno/a si el alumno/a se ausente por motivos justificados, disponga de tiempo para completar las 350 horas					

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:60 / 62

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 60/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F N°.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 23700414

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	10/03/2023	PÁGINA 60/62
VERIFICACIÓN	PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Anexo III
RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago
Domicilio del centro docente: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
CIF: Q4100799H
Domicilio social de la empresa: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla

Ref.Doc.: AcuColFor

Alumno/a	Tutor/a laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	Domicilio centro de trabajo	Periodo de realización	Horas
██████████	██████████	██████████	Avda. Avda. de Andalucía Nº 104 E 3 P 1-- Jaén-Jaén	15/03/23 - 21/06/23	448
██████████	██████████	██████████	Ctra. A-324 Nº 18-23560-Huelma-Jaén	15/03/23 - 16/06/23	455
██████████	██████████	██████████	Ctra. de la Sierra km 22-23470-Vadillo Castril-Jaén	15/03/23 - 16/06/23	455

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Cód.Centro: 23700414

Anexo III
RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Villa de Santiago
Domicilio del centro docente: Postigos, s/n, Santiago de la Espada (Jaén)
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
CIF: Q4100799H

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 61/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jm4MDR4s96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

PÁGINA 61/62



Anexo III
RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Domicilio social de la empresa: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla

Ref.Doc.: AcuColFor

Alumno/a	Tutor/a laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	Domicilio centro de trabajo	Periodo de realización	Horas
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	C/ JF-7016-23370-Orcera-Jaén	15/03/23 - 05/06/23	364
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ctra. A-324 Nº 18-23560-Huelma-Jaén	15/03/23 - 05/06/23	364
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ctra. de la Sierra km 22-23470-Vadillo Castril-Jaén	15/03/23 - 05/06/23	364

En Santiago de la Espada (Jaén) a 06 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Juan Pedro Robles Fernández

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Cód.Centro: 23700414

VERIFICACIÓN	7dcgX8pF2u5WE+6fFy8ENzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 62/62
ROBLES FERNÁNDEZ, JUAN PEDRO Coord. 1D, 1F Nº.Ref: 0049783			24/02/2023 13:22:31



FIRMADO POR
VERIFICACIÓN

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
PK2jm4MDR4S96SBj2BN526T4NJWAMU

10/03/2023

PÁGINA 62/62
<https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>