

H6. Decálogo de la comunicación: ¿cómo debe ser la comunicación en el contexto de la pandemia COVID-19?

1. CONFIABLE

Comunicación veraz al objeto de que el personal se sienta bien informado.

2. CREÍBLE

Los empleados deben sentir que la empresa vela por su bienestar y le ofrece la mejor y más completa información disponible.

3. TRANSPARENTE

Incluir información sobre previsiones estratégicas para atenuar la incertidumbre y generar confianza.

4. PERIÓDICA

Una única vía de comunicación frecuente, a ser posible diaria.

5. OPERATIVA

Buen funcionamiento de los canales internos y redes sociales, desde los que ofrecer respuesta a las preguntas y preocupaciones del personal.

6. ESCRITA

Priorizar la comunicación escrita, clara y gráfica para evitar interpretaciones.

7. COHERENTE

Información unificada y alineada con el propósito, la cultura y los valores de la empresa.

8. MOTIVADORA

Definir el papel de cada cual e implicar a todo el personal con el objetivo de sostenibilidad de la actividad.

9. UNIVERSAL

Asegurar la cobertura informativa de todos los colectivos internos mediante los canales de comunicación más adecuados para cada uno de ellos.

10. PRUDENTE

Comunicar los cambios de criterio derivados del avance del conocimiento señalando cómo afectan dichos cambios a decisiones anteriores.