

Tabla de Valoración

| Código | Denominación |
|--------|--|
| 181 | Expedientes de asistencia jurídica gratuita. |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|--|---------------|-------------|
| Consejería de Gobernación y Justicia | Dirección General de Instituciones y Cooperación con la Justicia | 1997 | 2000 |
| Delegación del Gobierno | Servicio de Justicia | 1997 | 2000 |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Dirección General de Instituciones y Cooperación con la Justicia | 2000 | 2008 |
| Delegación Provincial de Justicia y Administración Pública | Servicio de Justicia | 2000 | 2008 |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Dirección General de Entidades y Cooperación con la Justicia | 2008 | 2010 |
| Delegación Provincial de Justicia y Administración Pública | Servicio de Justicia | 2008 | 2010 |
| Consejería de Gobernación y Justicia | Secretaría General para la Justicia. Dirección General de Oficina Judicial y Cooperación | 2010 | 2012 |
| Delegación del Gobierno | Servicio de Justicia | 2010 | 2012 |
| Consejería de Justicia e Interior | Secretaría General para la Justicia. Dirección General para la Justicia. Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación | 2012 | 2019 |
| Delegación del Gobierno | Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia e Interior. Servicio de Justicia. | 2012 | 2019 |
| Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local | Secretaría General para la Justicia. Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación | 2019 | |
| Delegación Territorial de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local | Secretaría General Provincial de Justicia e Interior. Servicio de Justicia | 2019 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Ley | Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita | 10/01/1996 | 12/01/1996 | BOE | 11 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 216/1999, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuita en Andalucía | 26/10/1999 | 18/11/1999 | BOJA | 134 | | |
| Específica | Real Decreto | Real Decreto 996/2003, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita | 25/07/2003 | 07/08/2003 | BOE | 188 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 67/2008, de 26 de febrero, de asistencia jurídica gratuita en el ámbito de Andalucía | 26/02/2008 | 04/03/2008 | BOJA | 44 | | |

| Código | Denominación |
|------------|---|
| 181 | Expedientes de asistencia jurídica gratuita. |

| | | | | | | |
|------------|--------------|---|------------|------------|------|----|
| Específica | Real Decreto | Real decreto 3/2013, de 22 de febrero, por el que se modifica el régimen de las tasas en el ámbito de la Administración de Justicia y el sistema de asistencia jurídica gratuita | 22/02/2013 | 23/02/2013 | BOE | 47 |
| Específica | Orden | de la Consejería de Justicia e Interior por la que se aprueba la implantación del Sistema Informático de Gestión de Asistencia Jurídica Gratuita de Andalucía, "Temisa". | 25/11/2013 | 02/01/2014 | BOJA | 1 |
| Específica | Orden | de la Consejería de Justicia e Interior por la que se aprueban los modelos de solicitud normalizados y la documentación necesaria para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita en la Comunidad Autónoma de Andalucía. | 04/03/2015 | 12/05/2015 | BOJA | 89 |

Régimen de acceso

Acceso limitado por contener datos personales de categorías no especiales, con las salvedades contenidas en el art. 15.3 de la Ley 19/2013 y el art. 57 de la LPHE.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--|---------------------|--|
| Solicitud, acompañada de: | Original | Presentada por el solicitante ante el Colegio de Abogados |
| - DNI | Copia | |
| - declaración IRPF | Copia | Toda la documentación que acompaña a la solicitud a veces la presenta el interesado y a veces se consulta telemáticamente. |
| - certificado de vida laboral | Copia | |
| - movimientos de cuentas bancarias | Copia | |
| - certificados de abonos de pensiones, indemnizaciones por desempleo y otras ayudas sociales | Copia | |
| - certificado de bienes catastrales | Copia | |
| Requerimiento del Colegio de Abogados (en caso de que sea necesario aportar más documentación) | Original | |
| Informe del Colegio de Abogados | Original | |
| Resolución del Colegio de Abogados y traslado a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita | Original | |
| Resolución de la Comisión | Copia | El original se envía al interesado |
| Notificación de reconocimiento de la asistencia jurídica gratuita al abogado designado en el caso de que sea estimatoria | Original | |
| Notificación al interesado | Original | |
| Impugnación (en su caso) | Original | |
| Traslado del expediente al Juzgado | Original | |

Código Denominación

181 Expedientes de asistencia jurídica gratuita.

| | |
|--|----------|
| Notificación de la citación del Juzgado | Original |
| Auto del Juzgado que pone fin al procedimiento | Original |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---|---|------------------------------|
| Complementaria | Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita | Delegación del Gobierno | Servicio de Justicia |
| Complementaria | Estadísticas de Justicia Gratuita | Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía | |
| Complementaria | Estadísticas de Justicia Gratuita | Delegación del Gobierno | Servicio de Justicia |
| Subordinada | Expedientes de defensa ante el órgano jurisdiccional civil: Justicia Gratuita | Delegación del Gobierno | Servicio Jurídico Provincial |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | 1 año desde la finalización del trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá la muestra resultante tras la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad. Dicha eliminación se realizará en el archivo central a los cinco años de finalización del trámite administrativo. No se podrán eliminar aquellos documentos que recojan actos que hayan sido recurridos, que sean objeto de alguna actuación administrativa especial o que correspondan a relaciones jurídicas vigentes.

De los documentos a eliminar se realizará un muestreo, consistente en la conservación de 10 ejemplares de cada tipo (concedido, denegado e impugnado) por año.