

# TABLA DE VALORACIÓN

<b>Código de la serie</b>	<b>34</b>	<b>Denominación</b>	<b>Libros Diario de Intervención de ingresos</b>
---------------------------	-----------	---------------------	--

<b>Procedencia y Unidad Productora</b>				
<b>Organismo</b>	<b>Unidad Admva. / Función</b>		<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>
Ayuntamientos	Intervención		1924	1990

<b>Normativa aplicable</b>					
	<b>Rango</b>	<b>Disposición</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Boletín Oficial</b>
<b>ESPECÍFICA</b>	Real Decreto	Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, Interventores de fondos y empleados municipales	23/08/1924	26/08/1924	Gaceta de Madrid
	Real Decreto	Reglamento de la Hacienda Municipal	23/08/1924	30/08/1924	Gaceta de Madrid
	Decreto	Instrucción de contabilidad de las Administraciones Locales (Capítulos VIII y IX, reglas 51 a 57)	04/08/1952	07/08/1952	Boletín Oficial del Estado
	Orden del Ministerio de Gobernación		09/08/1958	05/09/1958	Boletín Oficial del Estado
	Ley	7/1985 Bases del régimen local	02/04/1985	03/04/1986	Boletín Oficial del Estado (Nº 80)
	Real Decreto Legislativo	781/1986 Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local	1986	22/04/1986	Boletín Oficial del Estado (Nºs. 96 y 97)
	Ley	39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales	28/12/1988	30/12/1988 y 14/08/1989	Boletín Oficial del Estado (Nºs 313 de 1988 y 193 de 1989)
	Orden	Instrucción de contabilidad para la Administración local	17/07/1990	23/07/1990	Boletín Oficial del Estado (Nº 176)
	Ley	51/2002 Reguladora de las Haciendas Locales	27/12/2002	28/12/2002	Boletín Oficial del Estado (Nº 311)
Ley	2/2004 Reguladora de las Haciendas Locales	05/03/2004	08/03/2004	Boletín Oficial del Estado (Nº 59)	

<b>Régimen de acceso</b>
Acceso restringido, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, en concreto la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37.2 y Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos art. 27.c.

<b>Documentos que integran cada unidad documental</b>	
<b>Documento</b>	<b>Tradición documental</b>
Diligencia de apertura del libro registro	O
Asientos contables	O

<b>Series relacionadas</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Organismo</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
<b>Complementarias // Recopilatorias</b>	En general, cualquier expediente cuyo asunto conlleva o está relacionado con algún ingreso a favor de las arcas municipales. Destacamos especialmente los que siguen a continuación:	Ayuntamiento	Cualquier unidad administrativa del Ayuntamiento
	Expedientes de bienes (Contratos, escrituras, fianzas...)		Secretaría General
	Expedientes de contratación (Avales, Plicas, Fianzas...)		Secretaría General
	Presupuestos generales		Secretaría General
	Cuentas generales del presupuesto		Intervención
	Liquidaciones del presupuesto		Intervención
	Mandamientos de ingreso		Tesorería
	Libros generales de rentas y exacciones (1952-1991)		Intervención
	Libros Mayores de conceptos del presupuesto de ingreso (desde 1991)		Intervención
	Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto (hasta 1991)		Intervención
	Libros Mayores de conceptos no presupuestarios (desde 1991)		Intervención
	Libros auxiliares de contabilidad		Intervención
	Libros de Caja (1845-1991)		Depositaria (hasta 1986) Tesorería (desde 1986)
	Libros registro general de Tesorería (desde 1991)		Tesorería
	Cuentas de caudales (hasta 1986)		Depositaria
	Cuentas de Tesorería (desde 1986)		Tesorería
	Libros de Recaudación		Recaudación
	Padrones y Listas cobratorias de tributos		Recaudación
Expedientes de tributación	Recaudación		

<b>Plazos de permanencia y transferencias</b>	
	<b>Plazo</b>
<b>Al Archivo Intermedio / Histórico</b>	Se transferirá a los cinco años desde la fecha de cierre del libro.

<b>Resolución</b>
<b>Se conservará la serie.</b>