

Tabla de Valoración

| Código | Denominación |
|-----------|--|
| 90 | Expedientes de ayudas del Programa de Solidaridad de los Andaluces: modalidad ingresos mínimos. |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|---|---------------|-------------|
| Consejería de Trabajo. Delegación Provincial | Sv. De Acción e Inserción Social. Dpto. Inserción Profesional | 1993 | 1996 |
| Consejería de Asuntos Sociales. Instituto Andaluz de Servicios Sociales. Del. Prov. | Sv. De Acción e Inserción Social. Dpto. Inserción Profesional | 1996 | 2003 |
| Consejería de Asuntos Sociales. Delegación Provincial | Sv. De Acción e Inserción Social. Dpto. Inserción Profesional | 2003 | 2004 |
| Consejería para la Igualdad y Bienestar Social. Delegación Provincial | Sv. De Acción e Inserción Social. Dpto. Inserción Profesional | 2004 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|------------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social | 30/12/1996 | 31/12/1996 | BOE | 315 | | |
| General | Ley | Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social | 27/12/2001 | 31/12/2001 | BOE | 313 | | |
| Específica | Decreto | 400/1990, por el que se regula el Programa de Solidaridad para la erradicación de la marginación y la desigualdad en Andalucía | 27/11/1990 | 30/11/1990 | BOJA | 99 | | |
| Específica | Decreto | 154/1994, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Trabajo y Asuntos Sociales | 10/08/1994 | 13/08/1994 | BOJA | 129 | | |
| Específica | Decreto | 396/1996, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Asuntos Sociales | 02/08/1996 | 06/08/1996 | BOJA | 90 | | |
| Específica | Decreto | 109/1998, por el que se modifica el Decreto 396/1996, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Asuntos Sociales | 19/05/1998 | 23/05/1998 | BOJA | 58 | | |
| Específica | Decreto | 113/1998, de Creación de la Comisión para Reforma del Decreto 400/1990 | 02/06/1998 | 16/06/1998 | BOJA | 66 | | |
| Específica | Decreto | 2/1999, Regulador del Programa de Solidaridad | 12/01/1999 | 04/02/1999 | BOJA | 16 | | |
| Específica | Resolución | De la SGT, por la que se da publicidad al Convenio de Colaboración Mº de Trabajo y AA.SS de la C.A. de Andalucía, para cofinanciación de proyectos de intervención social integral para erradicación de la pobreza y la exclusión social | 12/01/1999 | 04/02/1999 | BOE | 30 | | |

| Código | Denominación |
|-----------|--|
| 90 | Expedientes de ayudas del Programa de Solidaridad de los Andaluces: modalidad ingresos mínimos. |

| | | | | | | |
|------------|--------------|--|------------|------------|------|-----|
| Específica | Orden | Por la que se regula el pago del Igreso Mínimo de Solidaridad establecido en el Decreto 2/1999 | 08/10/1999 | 26/10/1999 | BOJA | 124 |
| Específica | Decreto | 180/2000, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Asuntos Sociales | 23/05/2000 | 27/05/2000 | BOJA | 62 |
| Específica | Decreto | De modificación del Decreto 180/2000 | 02/10/2001 | 06/10/2001 | BOJA | 116 |
| Específica | Decreto | De modificación del Decreto 180/2000 | 22/07/2003 | 25/07/2003 | BOJA | 142 |
| General | Real Decreto | por el que se fija anualmente el Salario Mínimo Interprofesional | | | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado por contener datos personales de categorías no especiales, con las salvedades contenidas en el art. 15.3 de la Ley 19/2013 y el art. 57 de la LPHE.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--|---------------------|---|
| EXPEDIENTES INDIVIDUALES | | |
| Solicitud por parte del interesado u su representante | Original | Algunas veces, junto a la solicitud original, también se conservan copias múltiples de ésta, pues se utiliza papel autocopiativo. |
| Documentación exigida (certificaciones, declaraciones, DNI, Libro de Familia...) | Fotocopia | |
| Requerimiento de documentación | Original | No se da en todos los expedientes. |
| Informes | Original +Fc | |
| Compromiso de inserción | Original | |
| Propuesta de resolución | Original | |
| Resolución | Original | |
| EXPEDIENTE GENERAL | | |
| Acta de Comisión Provincial de Valoración | Original | No se incorpora al expte; se conserva junto a propuesta de docs. AD y OP. Se envía copia de ésta a los SS.CC. y a Intervención, junto con relación de beneficiarios y propuestas de docs. Contables |
| Relación de beneficiarios | Original +Fc | No se incorpora al expediente. Se adjunta normalmente al Acta de la Comisión Provincial de Valoración. |
| Propuesta de documento AD | Original | No se incorpora al expediente; se conserva junto a la propuesta de documento OP, propuesta de documento J y al Acta de la Comisión. |
| Propuesta de documento OP | Original | No se incorpora al expediente; se conserva junto a la propuesta de documento AD, propuesta de documento J y al Acta de la Comisión. |

Código Denominación

90 Expedientes de ayudas del Programa de Solidaridad de los Andaluces: modalidad ingresos mínimos.

| | | |
|--------------------------|-----------|---|
| Propuesta de documento J | Original | No se incorpora al expediente; se conserva junto a las propuestas de documentos AD y OP y al Acta de la Comisión Provincial de Valoración |
| Publicación en BOJA | Fotocopia | Sólo en algunos expedientes. Se adjunta cuando se devuelven los requerimientos y/o la notificación de la resolución al interesado. |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|----------------------|--|-----------------------|
| Complementaria | Documentos contables | Delegación Provincial de Economía y Hacienda | Intervención |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del trámite |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los cinco años de su ingreso en el Archivo Central |

Resolución

Eliminación parcial. Se conservará el expediente general y se podrán eliminar los expedientes individuales a los cinco años de la finalización del trámite. No se podrán eliminar aquellos documentos que recojan actos que hayan sido recurridos, que sean objeto de alguna actuación administrativa especial o que correspondan a relaciones jurídicas vigentes. De los documentos eliminados se conservará una muestra de cinco expedientes por año.